

Teamwork makes the dream work!



Home Office

flexible
Arbeitszeiten

Ausbildungs-
budget

Application Manager/in (m/w/d) - Angestellt - Vollzeit

Deine Aufgaben

- Persönliche Kundenbetreuung/-beratung
- Ticketbearbeitung im Rahmen des 2nd bzw. 3rd Level Supports
- Analyse von Kunden und Systemanforderungen
- Ausarbeitung von Lösungsvorschlägen
- Koordination von externen Dienstleistern
- Testen von Software

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Breitgefächertes Wissen aktueller IT-Technologien
- Idealerweise Erfahrungen im 2nd bzw. 3rd Level Support
- Hohe Kommunikations- und Abstraktionsfähigkeit
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- ITIL Kenntnisse
- Deutschkenntnisse ab B2-Niveau

Was wir bieten...

- 4-Tage-Woche im Gleitzeitmodell optional
- Spannende, herausfordernde und öffentlichkeitsrelevante Projekte
- Kein All-In (Überstunden können als Zeitausgleich konsumiert werden)
- Stabiles und privat geführtes Unternehmen auf Expansionskurs
- Home Office Möglichkeit
- Equipmentsausstattung auch zur privaten Nutzung
- Sonderfreizeit 24.12 & 31.12
- Mentoring und Projekt-Coaching sowie fachliche Weiterentwicklung (Schulungsbudget)
- Mitarbeiter:innen Events
- Corplife (Onlineportal mit exklusiven Rabatten)

Mit diesem Mindset passt du zu uns...



Offenheit



Kundenverständnis



Kreativität



Agiles Denken



Positive
Grundeinstellung



Hands-on
Mentalität



Verantwortungs-
bewusstsein



Analytisches und
zielorientiertes
Denkvermögen



Strukturierte
Arbeitsweise

Für diese Position bieten wir ein marktkonformes Bruttojahresgehalt auf Basis deiner individuellen Berufserfahrung. Das gesetzliche Mindestgehalt basiert auf der jeweiligen Erfahrungsstufe der ST1 im IT-Kollektivvertrag. Eine marktkonforme Überzahlung, je nach Qualifikation und Erfahrung, ist für uns selbstverständlich.

Möchtest du Teil des Teams werden?
Dann bewirb dich jetzt direkt per e-Mail an: hr@aschauerIT.at
Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennen zu lernen!